МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «АВТОМОТОЦЕНТР»
(ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр»)
ул. Юннатов, д.72, г. Новосибирск,630123
тел./факс 8 (383) 226-04-29(доп.3)
http://www.amcnsk.ru
ovr_avtom@edu54.ru
ОКПО 712482534, ОГРН 1035401026264,
ИНН/КПП 5402186280/540201001

Министру образования
Новосибирской области

Федорчуку С.В.

№ 85/25.064 от 24.06.2022

На № _____ от _____

Отчет по проверкам

Уважаемый Сергей Владимирович!

С 24.02.2022 по 23.03.2022 в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» проводилась проверка деятельности учреждения и проверка соблюдения учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. По результатам проверки было составлено требование об устранении недостатков. По данному требованию были выполнены все необходимые мероприятия для устранения нарушений и недостатков.

| № п/п | № пункта акта | Содержание | Выполнение |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 3.1. | При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) не допускать нарушений требований Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 29.11.2017 № 2979 (в редакции приказа министерства образования Новосибирской области от 28.01.2020 № 202 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 29.11.2017 № 2979») | Принято к сведению. Не допускаем нарушений требований Порядка составления и утверждения плана ПФХД. |
| 2. | 5.1.3. | Соблюдать требования статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации по срокам направления коллективного договора, дополнительных соглашений к | На данный момент дополнительн |

Исп. Серягина Е.Н.
(383) 226-04-29, доп. 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нему на уведомительную регистрацию (до 7 рабочих дней) | ы соглашения не направлялись на регистрацию, но было принято к сведению, что срок направления на уведомительную регистрацию составляет до 7 рабочих дней |
| 3. | 5.1.4. | Положение о системе оплаты труда работников привести в соответствие с нормами Отраслевого тарифного соглашения и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства | Положение о системе оплаты труда работников было приведено в соответствие с нормами отраслевого тарифного соглашения. **Приложение №1** |
| 4. | 5.1.5. | Обеспечить ознакомление педагогических работников учреждения с тарификационным списком, в соответствии с требованиями пункта 1.5 приложения № 3 к Отраслевому тарифному соглашению | Обеспечили ознакомление работников с тарификационным списком. **Приложение №2** |
| 5. | 5.1.6. | Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения привести в соответствие с нормами Отраслевого тарифного соглашения (п. 4.10.2 приложение № 3) | Состав комиссии был изменен и приведен в соответствие с нормами отраслевого тарифного соглашения. **Приложение №3** |
| 6. | 5.1.7. | Во исполнение требований статей 60.1, 60.2 ТК РФ, пункта 4.1.9 Отраслевого тарифного соглашения, определить трудовым договором директора учреждения условия выполнения им дополнительной работы по должности | **Работодатель в лице Министерства** |

Исп. Серягина Е.Н.
(383) 226-04-29, доп. 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | педагог дополнительного образования в пределах рабочего времени - по совмещению и (или) за пределами рабочего времени - по совместительству | **образования Новосибирской области подготовит дополнительные соглашения к трудовому договору на новый учебный год 2022-2023.** |
| 7. | 5.1.9. | Принять к сведению и не допускать в дальнейшей работе нарушений требований ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказа Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» при оформлении первичных учетных документов. | Путевые листы заполняются в соответствии с требованием законодательства. **Приложение №4** |
| 8. | 6.9. | Соблюдать требования ст. 242 ТК РФ, ст. 244 ТК РФ, п. 2 ст. 243 ТК РФ при заключении договоров о полной материальной ответственности с материально ответственными лицами учреждения в установленном порядке. | Требования статей 242-244 Трудового кодекса соблюдены. Согласно Постановлению Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной |

Исп. Серягина Е.Н.
(383) 226-04-29, доп. 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности" письменные договоры о полной материальной ответственности заключены с кассиром и кладовщиком ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр». **Приложение №5** |
| 9. | 6.9. | Соблюдать требования Приказа Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» при проведении обязательной инвентаризации финансовых обязательств и имущества. | Принято к сведению. При проведении следующей инвентаризации будем применять требования Приказа Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». |
| 10. | 6.10. | Обеспечить выполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» в части своевременности предоставления первичных статистических данных. | Принято к сведению. Требования в части своевременности предоставления первичных статистически |

Исп. Серягина Е.Н.
(383) 226-04-29, доп. 3

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | х данных будут исполнены. |
| 11. | | По результатам контрольного мероприятия директору учреждения А.В. Борода<br>-принять меры по устранению выявленных нарушений и замечаний;<br>-разработать план мероприятий по устранению нарушений (замечаний) с назначением ответственных лиц и сроков исполнения. | Был разработан план мероприятий, и все нарушения были устранены. **Приложение №6** |

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1d7f0ad65ccad80000000cf00060002
Владелец: **Борода Алексей Владимирович**
Действителен с 14.12.2021 до 14.12.2022

А.В. Борода

Исп. Серягина Е.Н.
(383) 226-04-29, доп. 3